



STATUTENWIJZIGING

van de stichting:

Stichting Multi Functionele Accommodatie Albergen,
statutair gevestigd te Tubbergen.

Op twaalf mei tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr Manon Maria Bruggink, als waarnemer van mr Alfons Petrus Maria Fiselier, notaris te Tubbergen: -----
de heer Frank Hermannus Johannes Oude Breuil, geboren te Tubbergen op zestien --
maart negentienhonderd acht en zeventig, wonende te 7665 VJ Albergen, gemeente -
Tubbergen, Beltmolen 9, legitimatie: Nederlands rijbewijs nummer 4451080408, -----
gehuwd, ten deze handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de -----
stichting: **STICHTING MULTI FUNCTIONELE ACCOMMODATIE ALBERGEN**, statutair -
gevestigd te Tubbergen, feitelijk gevestigd 7665 BC Albergen, Kapittelhuisstraat 55, --
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ----
53748492, hierna te noemen: 'de Stichting', tot het vastleggen van de -----
statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging blijkt uit het hierna te -----
vermelden besluit van het bestuur van de Stichting. -----
De verschenen persoon verklaarde als volgt.-----

INLEIDING -----

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op dertien oktober -----
tweeduizend elf, voor mij, notaris.-----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op vierentwintig -
april tweeduizend veertien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt
uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luidt artikel 4 lid 2 van de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:-----

- "2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur met inachtneming van het ----
volgende:-----
-twee leden op basis van een bindende voordracht van de stichting: Stichting Jong
Nederland Albergen.-----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na
het ontstaan ervan, voorzien." -----

EINDE STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van deze statutenwijziging komt de doorlopende tekst van de statuten van de Vennootschap met ingang van vandaag te luiden als volgt: -----

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Multi Functionele Accommodatie -----
Albergen.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Tubbergen. -----

Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft als doel: het stichten en beheren van een multifunctionele accommodatie, bestemd voor maatschappelijke, toeristische, sociale, educatieve en/of culturele doeleinden, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting dient het algemeen belang.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het verwerven van voldoende ondersteuning en financiële middelen;
 - b. het doen bouwen van de beoogde accommodatie;
 - c. het duurzaam beheer van de multifunctionele accommodatie;
 - d. alle andere wettige middelen die bevorderlijk zijn voor het behalen van de doelstelling van de stichting.

Artikel 3 – Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. giften en donaties;
 - b. subsidies en sponsorbijdragen;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed.

Artikel 4 – Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur met inachtneming van het volgende:
- twee leden op basis van een bindende voordracht van de stichting: Stichting Jong Nederland Albergen.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4.
 - a. De bestuursleden hebben zitting voor een tijdvak van vier jaar. Ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal leden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.
Het tussentijds in een vacature benoemd lid neemt, voor wat het rooster van aftreden betreft, de plaats in van zijn voorganger.
 - b. Indien en voorzover het bestuur geen rooster heeft opgesteld, treden jaarlijks op één juli de twee eerstbenoemde bestuursleden af, of, indien er meerdere bestuursleden tegelijkertijd benoemd zijn, de twee oudsten in leeftijd onder hen.
 - c. Een volgens rooster of op basis van het voorgaande lid aftredend bestuurslid is terstond doch echter slechts eenmaal achtereen herbenoembaar.



In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur de termijn eenmaal met één jaar --
verlengen.-----

Herbenoeming van een lid, dat een functie bekleedde, brengt niet zonder meer
herstel in deze functie met zich mede.-----

5. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
- a. door zijn overlijden;-----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance
van betaling aanvraagt;-----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----
vermogen;-----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders.-----

Artikel 5 – Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling
van de hem opgedragen taak.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te --
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -
worden gekend.-----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een --
schuld van een ander verbindt.-----

Artikel 6 – Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk -
handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de -----
secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in
het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur -
en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen
de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -
volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als -
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

Artikel 7 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming-----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.---
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk,
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van -

- bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).-----
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft ----- gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter -- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om - zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde --- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.-----
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.-----
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen.-----
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.-----
- Artikel 8 – Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering-----**
1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----- gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen --- persoon. -----
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.-----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische - weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ---- bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ----- gemaakt. -----
- Artikel 9 – Boekjaar; verslaggeving-----**
1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----



2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het ----- verstreken boekjaar. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle - bestuurders ondertekend.-----
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. -----
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.-----
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. --
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----

Artikel 10 – Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement ----
wordt schriftelijk vastgelegd. -----
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.-----
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend. -----

Artikel 11 – Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een -----
meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een ----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het --
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die --
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder
dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe -----
vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een ----
meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht -
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal
worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping
een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde
wijziging, te worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens
bevoegd deze akte te doen verlijden. -----

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ---
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in
tot het verlenen van opdracht aan de notaris.-----

Artikel 12 – Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 --
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde
in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige -----
toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

Artikel 13 – Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel ---
mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----
eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het
doel van de stichting. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding
een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----

EINDE STATUTEN -----

AANGEHECHTE STUKKEN -----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:-----

- notulen bestuursvergadering. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Tubbergen, op de datum in het hoofd van deze akte
vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan de -----
verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard -
op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een -
ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis -----
genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon -
en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

